■**申込規格**　　　　　　　　　　　下記項目の当てはまるところに✔を記載ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 規格 | ISO 9001:2015 | サイクル | 新規　維持・移転　更新・移転 |
| ISO 14001:2015 | 新規　維持・移転　更新・移転 |
| ISO 27001:2022 | 新規　維持・移転　更新・移転 |

■**審査・認証登録希望時期**

|  |  |
| --- | --- |
| 審査希望時期 | 1次審査：●月●日　2次審査（維持・更新）：●月●日 |
| 認証登録希望時期 | 希望無し |
| 希望あり　●年●月頃　ステージ2審査の2か月後が目安となります。 |

■**会社情報**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | 日本語） |  | |
| 英　語） |  | |
| 住所① | 日本語） |  | |
| 英　語） |  | |
| 複数拠点② | 日本語） |  | |
| 英　語） |  | |
| 複数拠点③ | 日本語） |  | |
| 英　語） |  | |
| 拠点数が4つ以上の場合は、上記同様、日/英2行を挿入し、④～番号を付与してください。 | | | |
| 認証範囲 | 日本語） |  | |
| 英　語） |  | |
| 【初回認証の組織様へ】  認証を取得する組織で実施している業務を文章でご記載ください。  日本語と英語の内容が一致するようにご記載ください。  できる限り簡潔に纏めて頂けますようお願いいたします。  例）製造業の場合「○○製品の設計及び製造」、商社の場合「○○の販売」、建設の場合「〇〇の施工」など  〇〇には、固有名詞、商品名は入れないようにお願いいたします。  【審査機関変更の申込みの組織様へ】  現在の認証登録証に記載の、認証範囲をご記載ください。  【複数サイトの組織様へ】  複数サイト組織の場合で、事業所の事業内容が違う場合は、サイト毎で認証範囲をご記入ください。 | | | |
| コンサルタントの有無 | | | 有　　　　　無 |
| 「有」の場合、詳細を記載ください。 | | |  |
| 設計開発（QMSのみ） | | | 有　　　　　無 |
| 業務プロセス | | | ※営業から納品までの業務プロセスを記載して下さい。  システム開発　例）営業→受注→開発→納品 |
| 外部委託している  プロセス・業務があるか | | | 有　　　　　無 |
| 「有」の場合、内容を記載ください。 | | |  |

■**認証拠点**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本社 | 例 | 日)大阪府大阪市北区梅田二丁目6番20号パシフィックマークス西梅田4階  英)4F Pacific Marks Nishi Umeda, 2-6-20 Umeda Kita-ku, Osaka-shi, Osaka, Japan  ※郵便番号は不要です。  ※英語表記は必ず半角で記載してください。  ※「階数 ビル名, 番地 ○○-ku, ○○-shi, 都道府県, Japan」の 順で記載してください。 | | | |
| 住所 | 「会社情報」の「住所①」と同じ | | | |
| 人数 | 常勤 | パート・アルバイト  ※注)１ | 派遣（請負） | 合計 |
| 〇名 | 〇名 | 〇名 | 〇名 |
| 複数拠点 | 住所 | 「会社情報」の「複数拠点②」と同じ | | | |
| 人数 | 常勤 | パート・アルバイト | 派遣（請負） | 合計 |
| 〇名 | 〇名 | 〇名 | 〇名 |
| 住所 | 「会社情報」の「複数拠点③」と同じ | | | |
| 人数 | 常勤 | パート・アルバイト | 派遣（請負） | 合計 |
| 〇名 | 〇名 | 〇名 | 〇名 |
| シフト制の有無 ※注)2 | | | 有　　　　　無 | | |
| └「有」の場合 | | | 該当者：◎名 | | |
| 反復プロセスの有無 ※注)3 | | | 有　　　　　無 | | |
| └「有」の場合 | | | 該当者：◎名 | | |
| **適用人数　総合計** ※注)4 | | | **◎名** | | |
| ※1)就業時間により、相当する常勤要員数に変換してください。  ∟1日当たり4時間勤務するパート・アルバイトは、0.5名とみなします。  ※2)二交替制や三交替制などのシフト(交替)勤務の有無についてご記載下さい。  　　（審査範囲の業務に限ります。）  ※3)高い割合の要員が反復的と見なされる活動／職位（例：清掃、警備、輸送、販売、コールセンター等）を実施する場合、  要員数の削減を行うことが認められます。  反復プロセスを含む場合は、下記内容を考慮し有効要員数を決定します。  -１日の勤務人数により算出  -交代数で総人数を割り算出  ※4)総人数には、審査の範囲に係わる要員の合計人数をご記載ください。  　　ﾊﾟｰﾄﾀｲﾏｰ、派遣社員、機能を有する役員・管理者、季節雇用、臨時雇用、常駐の協力社員等も含みます。 | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者 |  |
| 電話番号 |  |
| WEBサイト |  |
| 担当者名 |  |
| 担当者　メールアドレス ※システムからのメール送信は1つのみの送信となります |  |
| その他、連絡が必要なアドレス ※システムからのメール以外については、こちらのアドレスにも送信をしますので、受信を希望される全ての送信先をお間違いなくご記入ください |  |

■**移転の場合**

|  |  |
| --- | --- |
| 規格 | ISO 9001　  ISO 14001　  ISO 27001 |
| 認証書有効期限 | 20●●年●月●●日 |
| 前審査機関 |  |
| 前審査機関のメールアドレス |  |
| 前認定機関（例：JAB) |  |
| 前回認証範囲：日本語 |  |
| 前回認証範囲：英語 |  |
| 前回の審査日 | 20●●年●月●●日～20●●年●月●●日 |
| 前回審査種類 └新規・維持1年目・維持2年目・更新 |  |
| 移転理由 |  |
| 前回審査で受けた不適合事項の中で  未対応の事項があるか | 有　　　　　無 |
| お客様からの苦情有無 | 有　　　　　無 |
| └「有」の場合の対応措置 |  |
| 法令違反が過去又は現在あるか | 有　　　　　無 |
| └「有」の場合の詳細 |  |

■**申込ご提出物**

|  |  |
| --- | --- |
| ◎新規・移転共 | |
| 1.申込書 |  |
| 2.組織図 |  |
| 3.品質マニュアル又は環境マニュアル・情報セキュリティマニュアル　※最新版でご提出ください。 |  |
| ◎移転 | |
| 4.前回審査機関の認証書　※英語版もある場合は一緒にご提出ください。 |  |
| 5.前回審査の報告書  **LAPで受審する審査サイクル**に合った審査報告書類の提出をお願いします。  ※不適合内容・観察事項内容が別紙記載の場合、別紙も提出必須です。  **維持1**にて移転の場合：①新規認証審査もしくは直近の更新審査の書類  **維持2**にて移転の場合：①前回審査（維持1）の書類　②新規認証審査もしくは直近の更新審査の書類  **更新**にて移転の場合：①前回審査（維持2）の書類　②新規認証審査もしくは直近の更新審査の書類 |  |
| 6.不適合報告書・是正報告書（エビデンス含む）  ※上記提出書類は、5で提出する報告書に不適合があり、その報告書が別途作成されている場合に限ります。 |  |
| 7.適用宣言書　※ISMS審査申込のみ  ※最新版（版数、年月日記載）をご提出ください。 |  |